



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування
23 серпня 2022 року,
протокол № 1.

Завідувачка кафедри,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

23 серпня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів ступеня магістра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК:

Професор кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
доктор економічних наук, професор

_____ Віктор СИНЧАК
22 серпня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
29 серпня 2022 року

**Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування.
Територіальне управління та місцеве самоврядування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Синчак Віктор Петрович (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), професор кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, доктор економічних наук, професор.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	synchak@ukr.net synchak@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0001-8957-3654 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=8IEcp-sAAAAJ
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Бюджетний менеджмент»: o25np7c. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 407; понеділок з 15.00 до 17.00; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК1. Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Спеціальні (фахові) компетентності (СК) СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 8. Здатність визначати напрями розвитку галузі, території, інших об'єктів публічного управління та розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
Програмні результати навчання	РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-ий, семестр – 3-ій. Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін: <i>МППО 10. «Економічне врядування та публічні фінанси».</i> Дисципліна вивчається одночасно з такими спорідненими навчальними

	дисциплінами: МППВ 3.1 «Соціальна і гуманітарна політика», МППВ 3.3 «Державний кредит», МППВ 3.4 «Бюджетно-податкова політика».			
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 84 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин.			
Форма навчання	денна			
Тижневе навантаження	20 годин (6 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 14 годин самостійної роботи).			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/9	Сутність та складові бюджетного менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,0
	2/2/9	Структура бюджету держави як об'єкта управління	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 0 СРС – 1,0
	2/2/9	Органи управління бюджетом	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
	2/2/10	Бюджетне планування	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,5
	2/2/9	Виконання бюджету	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,0
	2/2/10	Облік виконання бюджетів	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,5
	2/2/9	Звітність про виконання бюджетів	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,2 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,5
	2/2/10	Контроль за виконанням бюджетів	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/9	Світовий досвід бюджетного менеджменту	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,5 ІНДЗ – 6

<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Білик О.І. Бюджетний менеджмент: навч. посіб. / О.І. Білик, М.К. Хім; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Вид-во Львів. полтехніки, 2021. 339 с. 2. Бондарук Т.Г. Бюджетний менеджмент: навч. посіб. / Т.Г. Бондарук, Л.Є. Момотюк, Н.Ю. Мельничук; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. Київ: Август Трейд, 2016. 891 с. 3. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року №2456-VI (із змінами). URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/card2#Card. 4. Бюджетний менеджмент : підручник / за ред. В.Г. Дем'янишина, Г.Б. Погріщук. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 532 с. 5. Бюджетний менеджмент: підручник / Федосов В., Опарін В, Сафонова Л. та ін.; за ред. В. Федосова. Київ: КНЕУ, 2004. 864 с. 6. Податковий кодекс України від 23 грудня 2010 року № 2755-VI (із змінами). URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/card2#Card. 7. Титарчук І.М. Бюджетний менеджмент: навч. посіб. / І.М. Титарчук, Ю.В. Негода; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ: Компринт, 2016. 331 с.
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань; 4) вирішення розрахункових завдань; 5) захист підготовленої презентації.
<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол № 1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protse_u_2020.pdf).</p> <p>Перескладання лекції: в усній формі.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Бюджетний менеджмент» (код приєднання: o25np7c).</p>

Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Бюджетний менеджмент» (у Google класі «Бюджетний менеджмент» (код приєднання: o25np7c) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол № 1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protse_u_2020.pdf). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Фінансове регулювання підприємницької діяльності».
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.